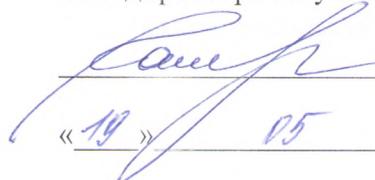


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЖУВЕТМАШ» ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович
Должность: Директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 01.07.2021 09:04:43
Уникальный программный ключ:
260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.
«19» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

 Кабатов С.В.
«19» 05 2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.5. Вести утверждённую учетно – отчетную документацию

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии рабочего 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей; организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного

образца; уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ; знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учёта и отчётности

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 298 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 262 час., включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 58 час.;
- консультации – 18 час;
- производственной практики- 36 часов.

Формы аттестации:

- МДК 04.01 – дифференцированный зачёт
- ПП 04.01 – дифференцированный зачёт
- ПМ. 04 – экзамен (квалификационный)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, обеспечивается в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утверждённую учетно – отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

3.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем учебной нагрузки, акад. ч.	Объем профессионального модуля в академических часах							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоятельная работа
			Всего	в том числе						
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)	консультации	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел 1. Организационные основы сельскохозяйственных и предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства	70	44	18	18		6			20
	Раздел 2. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	68	42	16	16		6			20
	Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.	124	100	30	30		6			18
	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	36	36					36	
	Промежуточная аттестация									
	ИТОГО:	298	186	100	64		18		36	58

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения	
ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		262		
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		186		
	Раздел 1. Организационные основы сельскохозяйственных и предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства			
Тема 1. Основы управленческой деятельности	Содержание	18		
	1.	Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими	2	1
	2.	Управление организациями различных организационно-правовых форм Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и	2	1
	3.	Функции и организационная структура управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в	2	1

	4.	Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления электроэнергетической службой хозяйства. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.	2	1
	Лабораторные занятия		-	-
	Практические занятия		10	
	5.	Практическое занятие №1 Разработка рациональной структуры предприятия по заданной ситуации	2	2
	6.	Практическое занятие №2 Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2	2
	7.	Практическое занятие №3 Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2	2
	8.	Практическое занятие №4 Подготовка, организация и проведение делового совещания. Организационно-деятельностная игра.	2	2
	9.	Практическое занятие №5 Разработка модели рабочего места	2	2
Тема 2. Планирование деятельности структурного подразделения	Содержание		8	
	10	Методологические основы планирования	2	1
	11	Планирование работы структурного подразделения.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	12	Практическое занятие № 6 Составление планов производственно-хозяйственной деятельности энергохозяйства.	2	2
	13	Практическое занятие № 7 Разработка производственного бизнес-плана энергохозяйства предприятия.	2	2
Тема 3. Анализ основных экономических показателей работы организации	Содержание		8	
	14	Экономические показатели деятельности структурного подразделения.	2	1
	15	Структура издержек производства. Пути снижения затрат.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	16	Практическое занятие № 8. Экономический анализ издержек энергохозяйства.	2	2
	17	Практическое занятие № 9. Анализ валового дохода по общему объему и структуре	2	2

Тема 4. Планирование технологического процесса	Содержание		10	
	18	Планирование производственных показателей деятельности производственного подразделения.	2	1
	19	Характеристика составляющих технологического плана.	2	1
	20	Управленческий анализ. Правила ведения управленческих функций в энергохозяйстве.	2	1
	21	Контроль соблюдения за технологическими процессами.	2	1
	22	Разработка производственной программы. Составление производственных заданий.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Раздел 2 Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях				
Тема 5. Анализ технологического плана производства в энергохозяйстве.	Содержание		12	
	23	Порядок выполнения технологических расчетов. Разработка технологических параметров.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		10	
	24	Практическое занятие № 10. Расчет производственных характеристик электрохозяйства	2	2
	25	Практическое занятие № 11. Составление технологических инструкций на производственный процесс	2	2
	26	Практическое занятие № 12. Составление технологического плана. Расчет цен на услуги энергохозяйства.	2	2
	27	Практическое занятие № 13. Анализ технологического процесса.	2	2
28	Практическое занятие № 14. Технологические инструкции. Назначение порядка разработки.	2	2	
Тема 6 Основные элементы процесса управления и показатели работы организации	Содержание		16	
	29	Основные элементы процесса управления. Управленческое решение.	2	1
	30	Методы управления и основы принятия управленческих решений. Должностные функции руководителя и работников структурного подразделения.	2	1
	31	Экономическая сущность издержек обращения и их классификация.	2	1
	32	Факторы, влияющие на величину издержек обращения. Номенклатура статей издержек обращения. Факторы производственной деятельности организаций.	2	1
	33	Основные показатели издержек обращения в электрическом хозяйстве.	2	1
Лабораторные занятия		-		

	Практические занятия	6	
	34 Практическое занятие № 15. Экономический анализ издержек обращения.	2	2
	35 Практическое занятие № 16. Определение цены реализации основных видов услуг энергохозяйства.	2	2
	36 Практическое занятие № 17. Расчет производственных затрат по энергохозяйству	2	2
Тема 7. Экономические ресурсы организации и их использование	Содержание	4	
	37 Основные производственные фонды.	2	1
	38 Классификация и структура основных производственных фондов. Методы оценки основных фондов и их износ	2	1
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.		
Тема 8 Организация труда и управление персоналом	Содержание	14	
	39 Современная система управления персоналом. Принципы работы системы управления. Классификация кадров и ее структура. Коэффициенты приема, выбытия кадров.	2	1
	40 Практическое занятие № 18 Расчет коэффициентов приема и выбытия кадров	2	1
	41 Требования к созданию оптимальных условий труда. Содержание и значение рациональной организации труда.	2	1
	42 Документооборот на предприятии. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.	2	1
	43 Основные виды организационно - распорядительных форм документов – ознакомление.	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	
	44 Практическое занятие № 19. Расчет численности персонала электроэнергетической службы.	2	2
	45 Практическое занятие № 20 Заполнение внутренней документации организации	2	2
Тема 9	Содержание	22	
	46 Документооборот в электрохозяйствах – основная схема построения.	2	1

Управление трудовыми ресурсами.	47	Основные организационные документы системы управления на энергопредприятии.	2	1	
	48	Основные виды организационно - распорядительных форм документов на энергопредприятиях.	2	1	
	49	Документы учета и отчетности на предприятиях. Виды, формы.	2	1	
	50	Система управления деятельностью структурного подразделения. Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	1	
	51	Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	1	
	52	Методы управления, функции системы управления персоналом.	2	1	
	53	Разработка структуры системы управления персоналом на энергопредприятии.	2	1	
	54	Управленческий контроль за деятельностью структурного подразделения.	2	1	
	Лабораторные занятия			-	
	Практические занятия			4	
	55	Практическое занятие № 21. На примере практической ситуации провести собеседование с кандидатом на вакансию менеджера электрохозяйства.	2	2	
	56	Практическое занятие № 22. На примере практической ситуации провести собеседование с кандидатами на различные вакансии штатного расписания	2	2	
	Тема 10 Мотивация и оплата труда персонала	Содержание		28	
		57	Система мотивации труда. Понятие мотивации труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование.	2	1
58		Виды, формы и системы оплаты труда.	2	1	
59		Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда	2	1	
Лабораторные занятия			-		
Практические занятия			22		
60		Практическое занятие № 23. Разработка мероприятий по мотивации персонала отдельных подразделений предприятия.	2	2	
61		Практическое занятие № 24. Разработка мероприятий по стимулированию персонала предприятия.	2	2	
62		Практическое занятие № 25. Решение производственной ситуации.	2	2	
63		Практическое занятие № 26. Моделирование профессиональной деятельности исполнителей по заданной ситуации - планирование, инструктирование.	2	2	
64		Практическое занятие № 27. Расчет заработной платы персонала предприятия.	2	2	
65		Практическое занятие № 28. Алгоритм принятия управленческого решения.	2	2	
66	Практическое занятие № 29. Планирование фонда оплаты труда. Формы оплаты труда.	2	2		
67	Практическое занятие № 30. Расчет заработной платы.	2	2		

	68	Практическое занятие № 31. Определение экономической эффективности электрификации.	2	2
	69	Контроль исполнения на всех стадиях работ. Эффективность использования персонала.	2	2
	70	Возможности управления стимулирующей функцией оплаты труда	2	1
Тема 11 Экономические аспекты управления структурным подразделением	Содержание		36	
	71	Планирование деятельности структурных подразделений. Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования.	2	1
	72	Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений.	2	1
	73	Планирование потребности в материальных ресурсах и ремонтных мастерских для электрооборудования. Оперативное планирование	2	1
	74	Документация и делопроизводство в системе управления. Документы, их виды. Классификация документов.	2	1
	75	Практическое занятие № 32 Составление различных документов по структурному подразделению.	2	2
	76	Порядок составления документов во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении.	2	1
	77	Номенклатура дел. Введение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.	2	1
	78	Организация хранения документов..	2	1
	79	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений.	2	1
	80	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления.	2	1
	81	Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее	2	1
	82	Учет средств производства, материальных ценностей.	2	1
	83	Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.	2	1
	84	Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения.	2	1
	85	Анализ работы электроэнергетической службы.	2	1
	86	Характерные черты современного управления на предприятиях АПК.	2	1
	87	Системы оценки результативности труда персонала подразделений электрохозяйств.	2	1
	88	Системы оценки эффективности деятельности структурного подразделения.	2	1
		Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		-	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 1.			58	
Подготовить доклады по темам: «Сущность и характерные черты современного управления на предприятиях»			4	
«Оценка эффективности планирования структурного подразделения.»			4	
«Современные энергохозяйства- структура управления».			4	
«Планирование технологического процесса».			4	
«Анализ основных экономических показателей работы»,			4	

« Порядок оформления документов на различные операции», Правила первичного документооборота, учета и отчетности. Формы документов. Изучить затраты предприятия и разработать рекомендации по оптимизации затрат. Подготовить доклады по темам: «Мотивация персонала», «Страхование деятельности», «Доходы, прибыль и рентабельность предприятия», «Управление рисками». «Риск – менеджмент»	4 4 4 4 4 4 4 6	
Тематика домашних заданий Ученые - основоположники производственного менеджмента Организационные структуры управления организацией. Разработать структуру управления персоналом. Формы документов учета и отчетности Изучить затраты предприятия и оптимизацию затрат. Современные формы структур энергоменеджмента,		
Учебная практика (виды работ) (не предусмотрена)		
Производственная практика (по профилю специализации) Виды работ	36	
1. Инструктаж по технике безопасности. Разработка организационной структуры управления сельскохозяйственным	6	
2. Анализ проектно-сметной документации объектов сельской электрификации.	6	
3. Составление графиков технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования сельскохозяйственных	6	
4. Работа с технической документацией электротехнической службы СХО. Расчет потребности СХО в электроэнергии. Расчет	6	
5. Расчет эксплуатационных расходов и определение себестоимости 10кВт-ч. Определение экономической эффективности	6	
6. Анализ производственных ситуаций. Принятие управленческих решений. Разработка должностных инструкций. Составление	6	
Консультации	18	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
ВСЕГО (часов)	298	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличия кабинета Социально-экономических дисциплин ауд №320.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета:

индивидуальные места обучающихся,
учебно-методические карты,
раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Калькуляторы САУІНА СА- 52011
2. Проектор Асер проектор Р 1163
3. Экран на штативе Apollo-t 200*200
4. Ноутбук Асер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся по программам среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров - Москва: Академия, 2018 - 316 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=358407>.
2. Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Дорофеева - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 424 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/570832>.
3. Оплетаева Н. А. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оплетаева Н. А. - Омск: Омский ГАУ, 2019 - 76 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/126621>.

Дополнительная литература

1. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 197 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/456661>. - Доступ к

полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/FEA99318-615E-4F0E-A2B8-3C6BD7BC856E>.

2. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием [Электронный ресурс]: практикум для аудиторной и самостоятельной работы - пос. Караваево: КГСХА, 2017 - 38 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/133691>.

3. Чиликина И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019 - 76 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>.

Учебно-методические разработки:

1. ПМ.04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, базовая подготовка, форма обучения очная / разработ. Коновалова Е. Л.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 20 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0187.pdf>.

Периодические издания:

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

2. Достижения науки и техники АПК: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Б.и., - <http://agroapk.ru/>.

3. Светотехника: ежемесячный научно-технический и производственный журнал - Москва: Б.и., - <http://www.sveto-tehnika.ru>.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;
3. Электронно-библиотечная система «ОИЦ «Академия», доступна через Интернет – <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Платформа «Библиотеккомплектатор» коллекция для СПО) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и неактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые игры и ролевые игры,

разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Форма работы	Вид занятия (количество часов)	
	Урок	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	20	10
Компьютерные симуляции	-	20
Деловые или ролевые игры	-	6
Анализ конкретных ситуаций	40	30
Учебные дискуссии	2	-
Конференции	-	4
Обобщающие и структурно – логические таблицы, схемы, опорные конспекты	10	-

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения модуля.

Цели, задачи, программы практик определяются по результатам выполненных заданий образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится по результатам выполненного индивидуального задания, форма аттестации - дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде квалификационного экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предлагает обязательное наличие положительной аттестации - оценки по междисциплинарному курсу МДК 04.01.

Консультация для обучающихся проводится на основе графика на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участие в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> – планирование основных показателей деятельности организации – оценка показателей финансовых результатов – разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях.
Планирование выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана работ; – формулирование задач по составлению плана; – обоснование плана 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания;
Организация работы трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – создание команды для организации работы; – изложение основных мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка на практическом задании;
Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление контроля; – определение ошибок контроля; – нахождение оптимальных вариантов 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практического задания
Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определение мер оптимизации; – решение по оптимизации процессов; – обоснование выбранных способов 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающегося не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

		процессе освоения программы
ОК.2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, производственной практике
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, производственной практике
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий - приобретение новых знаний в области профессионального развития	– наблюдение и оценка решения задач с привлечением группы и выбора оптимального варианта
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- уметь использовать возможности информационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, производственной практике
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Умение	– соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, производственной

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	стандартов, технических условий	практике
ОК.8. Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	– ежедневно заниматься самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, производственной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Внедрять новейшие достижения в профессиональную деятельность, – Быть готовым к частой смене технологий в профессиональной деятельности.	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, производственной практике